

# KINDERDAGVERBLIJF "GREMLINS" PROFESSIONELE KINDEROPVANG



## 1\* WIE ZIJN WIJ?

Kinderdagverblijf Gremlins is een klein gemoedelijke bedrijf met als doelstelling mede te voorzien in de behoefte van de ouders aan goede en betrouwbare kinderopvang. Kinderdagverblijf Gremlins verzorgt kinderopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u telefonisch contact met ons op nemen bij het onderstaande contact adres.

Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken op één van de vestigingen voor een rondleiding.

## 2\* ADRESSEN:

Post & contactadres

Kinderdagverblijf "GREMLINS" Hoofddorp

Kleine belt 1

2133 ML HOOFDDORP

Tel : 023/5630770

E-mail: [info@kdvgremlins.nl](mailto:info@kdvgremlins.nl)

Kinderdagverblijf "GREMLINS" Rijsenhout

Pampusstraat 28<sup>a</sup>

1435 LJ RIJSENHOUT

Tel : 0297/326565

E-mail: [info@kdvgremlins.nl](mailto:info@kdvgremlins.nl)

## 3\* OPENINGSTIJDEN

Het kinderdagverblijf is geopend vanaf 07.30 uur tot 18.00 uur. In de ochtend kunt u het kind brengen tot 09.00 uur, om hierna gezamenlijk de dag te kunnen beginnen. Het halen van uw kind kan vanaf 16.00 uur, eerder ophalen is natuurlijk geen probleem graag zouden we wij dan wel van te voren een telefoontje willen krijgen. Zodat wij uw kind(eren) kunnen voorbereiden op uw komst.

Bij afmelding van uw kind(eren) en het eventueel later brengen dient u dit voor 09.00 uur aan ons door te geven. Dit is om onrust in de groep te voorkomen en een stukje sociale controle van ons naar u toe. Als u uw kind(eren) te LAAT ophaalt, zal er een extra dagdeel in rekening worden gebracht.

## 4\* INSCHRIJVINGEN

Inschrijvingen kunnen persoonlijk worden behandeld op het kinderdagverblijf of u stuurt ze op naar de desbetreffende locatie. Een inschrijving wordt van kracht zodra het getekende inschrijfformulier is ontvangen en het inschrijfgeld is betaald. Het inschrijfgeld bedraagt 15,00 euro.

## 5\* PLAATSING

Een inschrijving is nog geen **plaatsbevestiging**!! Na inschrijving wordt er meteen gekeken aan de hand van de aantal dagen of dat uw kind(eren) gelijk op uw gewenste datum geplaatst kan worden of dat u tijdelijk op een wachtlijst komt. Uiteraard hoort u dit zo spoedig mogelijk!

Als u kind geplaatst is op zijn/haar gereserveerde dagen dan zijn die dagen dan ook echt voor het desbetreffende kind er kunnen dan niet andere gezinsleden in de plaats komen die niet bij Gremlins zitten. Andere gezinsleden zijn natuurlijk ook welkom bij ons mits ze zijn ingeschreven. Aan de hand van de inschrijving wordt er een contract en een plaatsbevestiging gemaakt die wij binnen 2 weken graag weer retour ontvangen. Nadat de papieren ondertekend zijn is de kind plaats definitief.

Wanneer de ouders het contract annuleren voordat de opvang feitelijk is gestart, geldt de opzegtermijn van twee maanden. Bij mindering van het aantal overeen gekomen dagen geldt tevens ook de twee maanden opzegtermijn.

## 6\* INTAKE

Als u ingeschreven bent ontvangen wij graag bij de geboorte van u zoon of dochter een geboortekaartje. Ongeveer één maand voor datum van plaatsing nemen wij contact met u op om een afspraak te maken voor het intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijksegang van zaken en worden er afspraken met u gemaakt over eten, slapen, halen en brengen. Ook krijgt u van ons een Gremlins tas en een schriftje.

Uiteraard is er ook gelegenheid om eventuele vragen te beantwoorden. Dit gesprek duurt ongeveer een half uur. Wij maken tijdens dit gesprek aantekeningen zodat wij de bijzonderheden van uw kind(eren) kunnen bespreken met de leidsters op de groepen.

Ook wordt er gesproken over de huisregels en het ziektebeleid. Verder vragen wij u een telefoonlijst in te vullen. Dit formulier is altijd op de groep aanwezig in de map kindgegevens, zodat de leidsters dit ten aller tijden kunnen inzien. De leidsters zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht en zullen daarom vertrouwelijk met deze gegevens omgaan.

## 7\* WENNEN

Op kinderopvang Gremlins werken wij niet echt met “wenschema’s”, maar naar de behoefte van het kind(eren) en u als ouders. Mochten wij of u besluiten te willen wennen, kan dit uiteraard na de plaatsingsdatum.

## 8\* FACTUREN & BETALINGEN

De betaling gaat via automatische incasso die de eerste van desbetreffende maand van uw rekening wordt afgeschreven. U ontvangt van ons elke maand een overzicht via de mail van het bedrag dat wij gaan incasseren. Deze facturen dient u zorgvuldig te bewaren want aan het einde van het jaar heeft u ze nodig voor de belasting.

## 9\* KOSTEN

Jaarlijks wordt de prijs herzien aan de hand van reële kostenontwikkeling, CBS indexcijfers en CAO ontwikkelingen. Tussentijdse prijswijzingen zijn niet uitgesloten, alle prijswijzingen zullen 2 maanden van tevoren schriftelijk aan u kenbaar worden gemaakt. Op de kosten van de kinderopvang zijn fiscale regelingen van toepassing, informeer hiernaar bij uw werkgever en of belastingadviseur. De prijzen zijn gebaseerd op 51 weken per jaar, omdat het kinderdagverblijf tussen kerst & oud en nieuw 1 week gesloten is.

Bijvoorbeeld: 1 dag per week 69.62 euro x 51 = 3550,62 euro : 12 maanden = 295,89 euro per maand. **De prijzen zijn inclusief: lunch, ( brood, melk en of zuivel drank), vers Fruit & groentes, drinken, zelfgemaakte fruithapje, zalf en luiers!** Babyvoeding (melk) dient u zelf mee te nemen, dat kan per containers of al in klaargemaakte flesjes. Graag vragen wij u ook om op meegenomen spullen de naam van u kind te noteren. Site als bijv. [goedgemerkt.nl](http://goedgemerkt.nl) verkopen leuk stickers voor op flesje, jasjes tasjes etc. Dit is om verwarring en zoekraken van de spullen te voorkomen.

## 10\* WIJZIGINGEN EN OPZEGGINGEN

Een verzoek tot wijziging van dagen dient altijd schriftelijk te worden ingediend. De kinderen van Gremlins krijgen voorrang op de wachtlijst. De plaatsing wordt automatisch beëindigd als u kind de leeftijd heeft bereikt van 4 jaar, valt dit ongunstig i.v.m. vakantie dan kan er in samenspraak voor verlenging van opvang worden verzorgd.

Het opzeggen van uw kind zijn/haar plaats dient 1 maand voor de desbetreffende maand schriftelijk te worden ingediend. Mocht u onverhoopt uw plaats opzeggen, dan wordt er een maand opzegtermijn in rekening gebracht. Zonder een schriftelijke notie kan uw opzegging niet worden geregistreerd en blijft u een betalende klant.

## 11\* OPHALEN

Indien het ophalen van uw kind niet door een van de ouder(s) en of verzorger(s) gerealiseerd kan worden, dan dient u dit vooraf te melden en aan te geven door wie het kind wordt opgehaald. Als dit niet gebeurt, zijn wij genooddacht om uw kind op het kinderdagverblijf te houden ter bescherming en veiligheid van uw kind.



## 12\* GROEPSAMENSTELLING

De doelgroep van de kinderen is van 0 tot 4 jaar. Bij Gremlins zijn er verticale groepen, dat betekent dat er in een groep kinderen zitten van 0 tot 4 jaar. De grotere kinderen leren rekening te houden met de kleintjes en de kleinere trekken zich weer op aan de ouderen kinderen. Wij hebben op beide locaties 2 verticale groepen van elk 12 kinderen per groep.



## 13\* ZIEKTE

Bij besmettelijke ziektes, koorts (38.5 of hoger) en diaree dan blijft uw kind thuis. Dit ter bescherming van het zieke kind en andere kinderen. Uit sociaal oogpunt en gelet op uw eigen verantwoordelijkheid, kunnen wij besluiten een voor ons ziek kindje **niet** te accepteren voor de opvang. (Bij twijfel, over acceptatie kunt u altijd bellen om gezamenlijk tot een besluit te komen) Als u kind niet aanwezig kan zijn op zijn/haar dagdeel dan kan dit dagdeel niet geruild worden! Betalingen blijven doorgaan. Voor ons uitgebreide ziekte beleid kunt u contact met ons opnemen.

## 14\* VAKANTIE

Als u op vakantie gaat willen wij dit graag weten. U kunt dit aangeven bij één van de leidsters. Ook hier blijft de betaling doorgaan.

## 15\* FEESTDAGEN

Het kinderdagverblijf is het hele jaar geopend met uitzondering van:

- Zaterdagen en Zondagen
- Officiële feestdagen
- In het C.A.O vastgestelde vrije dagen
- Door Gremlins bepaalde sluitingsdagen
- En tussen kerst en oud en nieuw zijn wij 1 week gesloten. Deze week word dan ook niet in rekening gebracht.
- Aan het begin van het jaar ontvangt u de gesloten dagen voor het hele jaar.

## 16\* ONGEVALLEN

Mocht het zo zijn dat er iets met u kind gebeurt tijdens zijn/haar aanwezigheid op het kinderdagverblijf, dan schakelen wij onze huisarts in en brengen u zo spoedig mogelijk op de hoogte. Wij hopen uiteraard dat dit niet zal gebeuren, maar een ongelukje zit in een klein hoekje. Wij houden van elke ongelukje hoe klein ook een ongevallen registratie bij, dit om goed bij te houden wat er op de groepen gebeurt.

## 17\* GEDIPLOMEERDE LEIDSTERS

Elke groep heeft gediplomeerde leidsters, die ieder kind de persoonlijke zorg en aandacht geven die het kind nodig heeft. Centraal hierbij staan niet alleen warmte, geborgenheid, sociale ontwikkeling en regelmaat, maar ook het alert zijn omtrent u kind met de bepaalde veranderingen die een kind en baby meemaakt gedurende de eerste 4 jaar! De leidsters zijn in het bezit VOG (verklaring omtrent gedrag) en van een SPW (3 en/of 4 ) of LKC diploma.

## 18\* KLACHTENPROCEDURE

Kinderdagverblijf "GREMLINS" is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. Als u een klacht heeft kan deze eerst intern worden besproken en opgelost. Mocht dit niet opgelost kunnen worden dan kunt u de klacht doorgeven aan de geschillencommissie. Het interne en externe klachtenreglement staat op onze website en is op te vragen op kantoor.

## 19\* DE OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie is een platform dat de belangen van de kinderen en gebruikers zo goed mogelijk behartigt en de gebruikers vertegenwoordigt. Leden van de commissie worden jaarlijks gekozen door de ouders van het Kinderdagverblijf. De leden hebben zitting voor een periode van 2 jaar en zijn herkiesbaar. Een oudercommissie bestaat uit minstens 3 leden en die helpen in goede samenspraak met de leiding bij de organisatie van zaken die zich in de kinderopvang kunnen afspelen. De oudercommissie stimuleert de contacten tussen de ouders/verzorgers onderling, het informeren van de directie over gemeenschappelijke standpunten en op grond van deze standpunten de directie te adviseren.

## 20\* KIND RATIO

De kind ratio betekent het aantal kinderen per leidster, daar wij met verticale groepen werken wordt er een gemiddelde genomen over het aantal kinderen en leeftijd zo zijn er altijd 2 gediplomeerde leidsters aanwezig op de groep (12 kinderen) en 3 leidsters op 16 kinderen. Bij de babygroep (0 t/m 1 jaar) is er één leidster met 4 kinderen. In Hoofddorp en in Rijsenhout hebben wij groepen van 2 verticale groepen, waarop 2 leidsters op 12 kinderen staan.

Bij een lager aantal aan kinderen kunnen de groepen samengevoegd worden naar 1 verticale groep of 1 verticale groep en een babygroep al naar gelang het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen (dit kan zijn bijv. in vakantie, ziekte of onvoorziene omstandigheden ect). Wel zal er 1 vaste leidster van de stamgroep bij de samengevoegde groep moeten zitten, zodat de kinderen een vast gezicht hebben. Bijv. Tovertuin heeft 3 kinderen met leidster A en de Kikkerpoel heeft 2 kinderen met leidster B dan moeten beide leidsters op de samengevoegde groep blijven zitten.

## 21\* BBL EN STAGAIRES

BBLers zijn medewerkers die de beroeps begeleidende leerweg hebben gekozen en dat betekent dat zij 1 dag naar school gaan en minimaal 20 uur moeten werken. De opleiding kan (hangt af van de vooropleiding) 2 a 3 jaar duren. BBLers worden gedurende hun werkzaamheden nauwkeurig begeleid door de praktijk begeleider, uitgangspunt van de oplopende inzetbaarheid is dat je meer verantwoordelijkheid aankunt naarmate je meer heb geleerd 0 tot 100%. Gedurende het 3de jaar zijn zij voor 100% inzetbaar.

Gremlins is positief beoordeeld door de O.V.D.B (artikel 7.2.10 van de wet educatie en beroepsonderwijs) waardoor wij stagiaires de kans mogen/willen geven om hun theorie in praktijk te brengen. Wij werken samen met de R.O.C en N.O.V.A college die de opleiding helpende welzijn, spw3 en spw4 aanbieden. Het komt dus voor dat er buiten de vaste leidsters ook stagiaires aanwezig zijn op de groep. Zij zullen zich uiteraard netjes aan u voorstellen en vertellen hoelang ze zullen blijven op de groep en om wat voor nivo ze doen.

## 22\* PEDAGOGISCHE BELEID

Gremlins wil op een enthousiaste, verantwoordelijke en positieve manier zorg dragen voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Wij willen dat uw kind een leuke tijd bij ons heeft, naar hartenlust speelt, eet slaapt, vrolijk en soms ook verdrietig mag zijn.

En zo stapje voor stapje de wereld ontdekt.

U als ouders draagt de zorg en de opvoeding van uw kind (eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij Gremlins te maken met leidsters die zich ervan bewust zijn van hun grote verantwoordelijkheid naar de kinderen toe en hun taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid uitvoeren. Het pedagogische beleid van Gremlins is gebaseerd op de 4 pedagogische emotionele competenties:

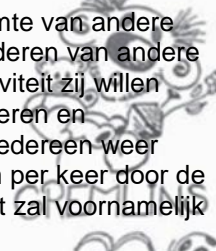
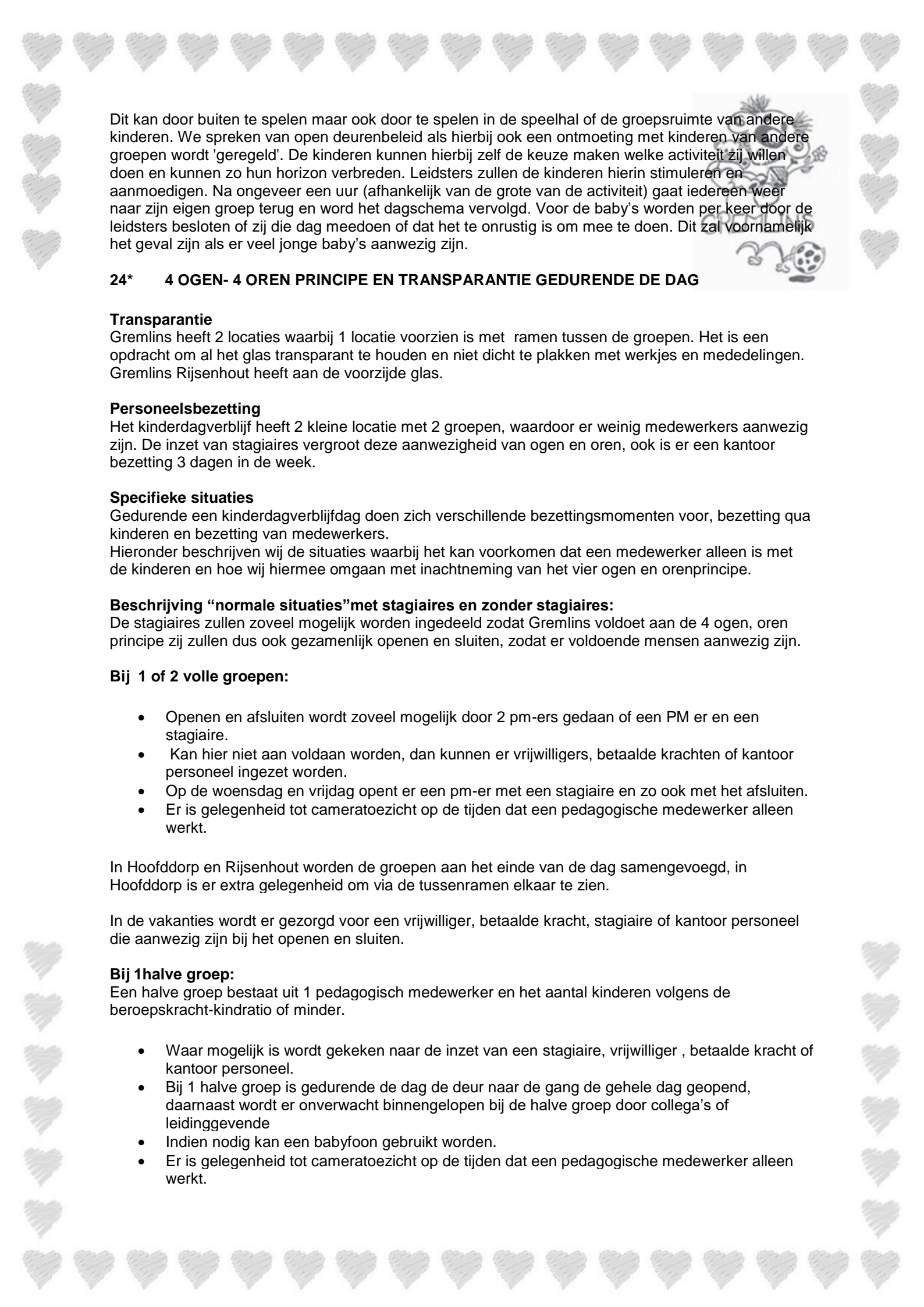
- emotionele veiligheid
- sociale competentie
- persoonlijke competentie
- overdracht van normen en waarden

**KINDERDAGVERBLIJF “GREMLINS” handhaaft de wettelijke voorschriften van de brandweer en GGD, waardoor de eisen omtrent de Gezondheidsmanagement, veiligheidsmanagement en risico inventaris zo nauwkeurig mogelijk in acht wordt genomen. Inspectie Rapport ter inzage op het verblijf.**

## 23\* OPEN DEURENBELEID

Het open deuren beleid houdt in dat op Gremlins 's morgens van 7.30 uur tot 8.00 uur en 's avonds van 17.30 uur tot 18.00 uur de groepen gezamenlijk worden opgevangen. De groep waar het kind officieel geplaatst is heet de stamgroep van het kind. De kinderen van twee stamgroepen worden samen opgevangen op één vaste stamgroep (dit is voor de duidelijkheid altijd dezelfde groep de lentebloem groep), dit gebeurt vanaf 7.30 uur tot 8.00 uur en van 17.30 uur tot 18.00 uur. Om 8.00 uur worden de groepen opgesplitst afhankelijk van de kind-leidster ratio en gaat iedere pedagogisch medewerkster met zijn eigen kinderen naar de eigen groep. Aan het einde van de dag om 17.30 uur worden de groepen weer samengevoegd dit alles geldt voor de locatie in Rijsenhout. Voor de locatie hoofddorp geldt dat er tussen 7.30 en 9.00 uur op 1 groep wordt gestart (groep kikkerpoel) en vanaf ongeveer 9 uur gesplitst wordt. Vanaf 17.30 worden wel de groepen was samengevoegd.

Tevens houdt het Open deuren beleid in dat wij verschillende keren per maand alle groepsdeuren openstellen en er op iedere groep een andere activiteit wordt aangeboden.



Dit kan door buiten te spelen maar ook door te spelen in de speelhal of de groepsruimte van andere kinderen. We spreken van open deurenbeleid als hierbij ook een ontmoeting met kinderen van andere groepen wordt 'geregeld'. De kinderen kunnen hierbij zelf de keuze maken welke activiteit zij willen doen en kunnen zo hun horizon verbreden. Leidsters zullen de kinderen hierin stimuleren en aanmoedigen. Na ongeveer een uur (afhankelijk van de grote van de activiteit) gaat iedereen weer naar zijn eigen groep terug en wordt het dagschema vervolgd. Voor de baby's worden per keer door de leidsters besloten of zij die dag meedoen of dat het te onrustig is om mee te doen. Dit zal voornamelijk het geval zijn als er veel jonge baby's aanwezig zijn.

## **24\* 4 OGEN- 4 OREN PRINCIPE EN TRANSPARANTIE GEDURENDE DE DAG**

### **Transparantie**

Gremlins heeft 2 locaties waarbij 1 locatie voorzien is met ramen tussen de groepen. Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen. Gremlins Rijsenhout heeft aan de voorzijde glas.

### **Personeelsbezetting**

Het kinderdagverblijf heeft 2 kleine locatie met 2 groepen, waardoor er weinig medewerkers aanwezig zijn. De inzet van stagiaires vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren, ook is er een kantoor bezetting 3 dagen in de week.

### **Specifieke situaties**

Gedurende een kinderdagverblijfdag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

### **Beschrijving "normale situaties" met stagiaires en zonder stagiaires:**

De stagiaires zullen zoveel mogelijk worden ingedeeld zodat Gremlins voldoet aan de 4 ogen, oren principe zij zullen dus ook gezamenlijk openen en sluiten, zodat er voldoende mensen aanwezig zijn.

### **Bij 1 of 2 volle groepen:**

- Openen en afsluiten wordt zoveel mogelijk door 2 pm-ers gedaan of een PM er en een stagiaire.
- Kan hier niet aan voldaan worden, dan kunnen er vrijwilligers, betaalde krachten of kantoor personeel ingezet worden.
- Op de woensdag en vrijdag opent er een pm-er met een stagiaire en zo ook met het afsluiten.
- Er is gelegenheid tot cameratoezicht op de tijden dat een pedagogische medewerker alleen werkt.

In Hoofddorp en Rijsenhout worden de groepen aan het einde van de dag samengevoegd, in Hoofddorp is er extra gelegenheid om via de tussenramen elkaar te zien.

In de vakanties wordt er gezorgd voor een vrijwilliger, betaalde kracht, stagiaire of kantoor personeel die aanwezig zijn bij het openen en sluiten.

### **Bij 1 halve groep:**

Een halve groep bestaat uit 1 pedagogisch medewerker en het aantal kinderen volgens de beroepskracht-kindratio of minder.

- Waar mogelijk is wordt gekeken naar de inzet van een stagiaire, vrijwilliger, betaalde kracht of kantoor personeel.
- Bij 1 halve groep is gedurende de dag de deur naar de gang de gehele dag geopend, daarnaast wordt er onverwacht binnengelopen bij de halve groep door collega's of leidinggevende
- Indien nodig kan een babyfoon gebruikt worden.
- Er is gelegenheid tot cameratoezicht op de tijden dat een pedagogische medewerker alleen werkt.

In de vakanties wordt er gezorgd voor een vrijwilliger, betaalde kracht, stagiaire, of kantoor personeel die aanwezig zijn bij het openen en sluiten.

Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

#### **Gedurende de dag ( buiten de opening en sluittijden):**

- Altijd minimaal 2 volwassenen ( waaronder 1 leidster) aanwezig ook gedurende de pauzes.
- Deuren in de pauzes geopend.
- Afspraak is :elke ochtend en middag de babyfoon aangezet wordt en deze de gehele dag aanblijft.
- Babyfoon blijft ook aan als de slaapwacht aanwezig is in de slaapruijnte.
- Elke actie wordt gemeld en of overlegd: toilet, keuken,pauzes, buitenspelen.
- Wij hebben op tijden dat leidsters alleen staan (bij het openen en sluiten camera toezicht) De webcam hangt op de "hoofdgroep" waar s'ochtends word gestart en s'avonds word afgesloten, dit word alleen gebruikt op de momenten dat de collega alleen in het pand aanwezig is. De beelden worden niet vastgelegd, maar er word live meegekeken om te voldoen aan het 4 gen beleid.

Het buitenspelen geschied over het algemeen op speelplaatsen die zichtbaar is door omringende woon- werkverkeer en een basisschool. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.

#### **25\* BUITENSPELEN**

Buiten spelen is leuk en ook nog eens erg gezond, daarom zal bij Kinderdagverblijf Gremlins zodra het weer het toelaat buiten gespeeld worden. In de tuin die helemaal afgesloten is kan naar hartenlust worden gerend, gefietst en in de zandbak worden gespeeld. Voor de locatie Rijsenhout hebben we ook een moestuin ingericht zodat de kinderen zelf hun eigen plantje kunnen planten en groeit er o.a. groeten en fruit die de kinderen zelf mogen plukken. Bij zonnig weer zullen de kinderen om de 2 uur worden ingesmeerd met zonnebrandcrème (factor 50).

#### **26\* COMMUNICATIE**

Bij het brengen en halen van kinderen zijn er pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Zij kan u kort iets vertellen of er bijzonderheden zijn geweest op deze dag. U zult begrijpen dat zij niet in de gelegenheid zijn om met alle ouders uitvoerig te spreken over de kinderen.

Gedurende de periode dat uw kind bij ons is, zijn er een aantal mogelijkheden om het contact tussen de ouders en pedagogisch medewerker meer inhoud te kunnen geven.

- **Het schriftje:**  
Bij plaatsing van uw kind krijgt u een schriftje mee, waarin de pedagogisch medewerker (tot de leeftijd van 1 jaar) iedere dag schrijft over uw kind; informatie over eten, slapen, spelen en bijzonderheden worden hierin beschreven. Graag willen we ook van u lezen hoe het thuis is verlopen en of er nog bijzonderheden/wijzigingen zijn. Na de 1e verjaardag van uw kind schrijven we indien nodig per week in het schriftje.
- **10 minuten gesprekken:**  
Vanaf dat uw kind op het kinderdagverblijf komt, ontvangt u een 1x per jaar een uitnodiging voor een 10 minutengesprek met de pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf. U kunt zich dat opgeven voor een gesprek. In dit gesprek kunnen de ouders en pedagogisch medewerker van gedachten wisselen over hoe het met uw kind gaat en of er nog vragen/opmerkingen zijn over de dagelijkse gang van zaken op de groep van uw kind.
- **Nieuwsbrief:** ± 1 x per 2 maanden ontvangt u een nieuwsbrief. Hierin staat vaak informatie die langere tijd geldt. Bewaar ze zorgvuldig. U krijgt deze nieuwsbrief digitaal.

### 27\* MANDJE:

Ieder kind heeft op het kinderdagverblijf een mandje met daarop zijn/ haar naam. In dit mandje kunt u dagelijks de voor het kind persoonlijke, onmisbare spulletjes doen. Daarnaast willen wij ook graag reservekleding van uw kind hebben, een rompertje/ onderbroek en hemd; broek; T-shirt/trui en sokken; deze spulletjes mogen in de Gremlins tas gedaan worden. In de gang kunt u de schoenen van uw kind neerzetten en pantoffels bij uw kind aandoen.



### 28\* OVERSCHOENEN:

De baby's kruipen over deze vloer, daarom vragen wij aan de ouders of zij niet willen vergeten om de overschoenen die in de gang liggen over hun schoenen aan te trekken. Het voorkomen van straatvuil op de "kruip"vloer is voor de baby's van groot belang!

### 29\* THEMA'S

We "werken" met thema's (verkeer, zomer, kerst, eten, etc.) en proberen deze op allerlei manieren uit te werken (door knutselen, door muziek, spelletjes, gymnastiek, etc.) Het kan ook voorkomen dat er een thema wordt verplaatst of aangepast omdat er op dat moment bij de kinderen behoefte is aan een ander thema. Door met elkaar bezig te zijn tijdens het spel- en kringmoment besteden we aandacht aan alle gebieden binnen de ontwikkeling van het kind. Ook gebruiken we dagritme kaarten zodat de kinderen kunnen zien wat er die dag van hun verwacht wordt.

### 30\* VERJAARDAGEN

Het vieren van feestjes is altijd leuk. Wanneer uw kind jarig is, wordt daar op het kinderdagverblijf aandacht aan geschonken. Er wordt een mooie feestmuts gemaakt en er hangen slingers in de groep, de jarige krijgt een klein cadeautje met een mooie verjaardagskaart. Tijdens de "kring" wordt er gezongen voor uw kind en mag het zijn/haar (hartige)traktatie uitdelen aan de andere kinderen. Het wordt op prijs gesteld als u met de pedagogisch medewerker overlegt welke traktatie gegeven kan worden. Een zoete traktatie (snoep) mag niet worden uitgedeeld, de pedagogisch medewerkers zullen deze traktatie in de mandjes van de kinderen doen en is het aan de ouders of zij dit thuis aan hun kind geven om op te eten. De pedagogisch medewerkers vieren gezamenlijk hun verjaardagen op de jaarlijkse "juffendag". Op deze dag zijn alle kinderen welkom en wordt er feest gevierd! Ook wordt er aandacht besteed aan de volgende bijzonderheden:

Vaderdag, Moederdag, Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Geboorte broertje of zusje, Afscheid nemen. Wanneer u graag wilt dat u kind iets maakt voor bijv. verjaardag papa/mama/broertje/ zusje/opa/oma, geef dit dan tijdig aan de leidster door.

### 31\* DE PEUTER-ESTAFETTE

De peuterestafette wordt ingevuld voor alle kinderen die het kinderdagverblijf verlaten. De peuterestafette kan ook gebruikt worden bij verhuizing van een kind. De peuterestafette wordt ingevuld met 3 jaar en 9 a 10 maanden voor de overgang naar de basisschool. Ongeveer 1 maand van te voren wordt de peuterestafette aan de ouders meegegeven. De ouders kunnen dan de peuterestafette eventueel zelf nog aanvullen onder het kopje aanvulling van de ouders. Eventueel als de ouders daar behoefte aan hebben kan er een gesprek plaats vinden over de peuterestafette.

#### Waarom Peuterestafette?

In de peuterestafette staan verschillende soorten gegevens die relevant zijn om over te dragen naar het basisonderwijs.

Dit zijn:

- feitelijke achtergrondgegevens (gegevens het kinderdagverblijf en de leidster die de peuterestafette heeft ingevuld, gegevens van het kind en zijn gezin en informatie over de plaatsing van het kind).
- gegevens over de ontwikkeling van het kind (op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, speel- en leergedrag, taalontwikkeling (Nederlandse taal) en (fysieke) redzaamheid).
- aanvulling van de ouders

N.B. In de peuterestafette worden geen gevoelige gegevens over de gezinsachtergrond opgenomen.

## **32\* DAGINDELING**

### **Peuters en dreumesen**

Peuters en dreumesen zijn kleine mensjes met veel vragen en interesse, leergierig, nieuwsgierig. Bij Gremlins gaan we in op hun vragen en spelen in op hun tempo. De tijden kunnen uiteraard per kind ietwat variëren.



#### **07.30 – 09.00**

Binnenkomst, lekker spelen, lezen, praten en tijd voor een puzzeltje aan tafel.

#### **09.15 – 9.30**

Gezamenlijk bij elkaar zitten om de dag te beginnen. Samen een liedje zingen en praten of wat de kinderen op dat moment bezig houdt. Ook bespreken we het thema van de maand en aan de hand van de dagritme kaarten bespreken we hoe de dag verder gaat verlopen.

#### **9.30 – 10.00**

Koekje en roosvice drinken.

#### **10.00- 11.00**

Tijd voor activiteiten. Dit kan bijvoorbeeld zijn buiten spelen, gymmen of knutselen voor het thema van de maand. Ook maken wij leuke uitstapjes met de bolderkar.

#### **11.00 – 11.30**

Handen wassen, verschoonronde en wc training. Met de kinderen vanaf 2 jaar wordt er 2 keer per dag getraind om op de wc te plassen. Als een kind niet wilt hoeft dat ook niet. We vragen aan de kinderen of dat ze willen plassen of niet.

#### **11.30- 12.15**

Boterham eten en melk drinken. Bij ons krijgen ze hun eerste broodje hartig (kaas, worst, smeerkaas of smeerworst) en als tweede broodje zoet beleg (vruchtenhagel, jam, pindakaas, appelstroop) De kinderen mogen zelf kiezen wat ze op hun broodje willen. Bij het eten krijgen de kinderen ook komkommer en tomaten als ze dat willen.

#### **12.30-13.00**

Boekje voor lezen en uitkleden en zo nodig verschoonen. Om de kinderen in alle rust naar bed te brengen kiezen wij er soms voor om ontspanning's oefeningen te doen op rustige muziek i.p.v. van een boekje voorlezen.

#### **15.00 – 15.30**

De kinderen komen uit bed en worden aangekleed. De kinderen worden verschoond en we gaan weer trainen op de wc. Ze mogen zelf proberen hun eigen kleren aan te doen.

#### **15.30 – 16.00**

Fruit eten en limonade of appelsap drinken. De kinderen krijgen appel, peer en banaan in een eigen bakje. Afhankelijk van het seizoen geven we ook mandarijnen en druiven.

#### **16.00 – 18.00**

Kinderen worden verschoond in dien nodig. In de tussentijd wordt er vrij gespeeld en worden er nog activiteiten gedaan. Dit kan buiten of binnen zijn afhankelijk van het weer.

Vanaf 16.00 kunt u uw kind(eren) ophalen. Om 18.00 uur gaan wij echt dicht.

Om u een goede overdracht te geven vragen wij u er vóór 18.00 uur te zijn.

#### **17.00 – 17.15**

Tussendoor krijgen de kinderen een hartig koekje, een tuc, soepstengel e.c.t.

#### **Baby's**

Rust en regelmaat. Dat vinden wij belangrijk voor de baby's. De kinderen hebben allemaal hun eigen ritme en wij gaan daar in mee. Dit betekent dat wij inspelen op de individuele behoefte van het kind. Natuurlijk zullen wij samen met u gaan kijken wat het beste is voor u kindje. Door onze langere tijd aan ervaring en opleiding kunnen we u in deze tijd goed begeleiden. Een dag voor de baby's wordt gevuld met eten, drinken, slapen, zintuiglijke



ontwikkeling en ontdekken.

**Bent u nieuwsgierig geworden??**

**En wilt u een keertje komen kijken? Dan bent u van harte welkom!**

**Voor het kinderdagverblijf in hoofddorp kunt u voor een afspraak bellen naar 023-5630770 en voor het kinderdagverblijf in Rijsenhout bellen naar 0297-326565.**

